

T.C.
BİLECİK VALİLİĞİ
Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Aşakıköy İlkokulu



AŞAKIKÖY İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yasanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir. Okullarda bu anlamda yapılacak olan TKY çalışmaları önem kazanmıştır. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan öz değerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır.

Okullarımızda yürütülen toplam kalite yönetimi çalışmaları yöneticilerimizin desteği olursa daha hızlı bir ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır. Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır.

Aşağıköy İlkokulu Stratejik Planı 2015-2019'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmail KURT
Okul Müdürü

SUNUŞ

Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma Őekil vermenin en temel araalarından biri eğitimidir. Eđitim; eğitilenlere sorunlarını çözme yeterliği kazandırmayı hedefler. Eđitim; kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eđitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel dűřünebilen, geniş bir dünya görűřüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teřebbűse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini hedefler.

Eğitim, kademelerine göre bakıldığında;

- Okul öncesi eğitim; ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, çocukları ilköğretime hazırlanmasını, çocukların doğru ve güzel konuşmalarının sağlanmasını hedefler.
- İlköğretim; ocuklara iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmayı ve onların ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirilerek hayata ve üst öğrenime hazırlamayı hedefler.
- Genel ve mesleki ortaöđretim; öđrencilere genel bir kűltür vermeyi, onların hayatı, kiři ve toplum sorunlarını tanınmalarını sađlamayı, öđrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçűsűnde ve dođrultusunda yüksek öđretime, hayata ve iř alanlarına hazırlamayı hedefler.
- Yükseköğretim; yetişmiş insan gücü ihtiyacını karşılamayı hedefler.
- Hayat boyu eđitim; toplumda ihtiyaç duyulan eđitim ihtiyacının karřılanması, kiřilere mesleki veya sosyal-kűltűrel becerilerin kazandırılmasını hedefler.
- Özel eğitim; herkese fırsat ve imkân eşitliğinin sağlanması devletlerin sorumluluk alanlarından biri olduğu için, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim ihtiyaçlarının diğer bireyler gibi karşılanmasını hedefler.

Milli Eđitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, Őeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bűteleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır.

“Okul Merkezli Stratejik Yönetim” yaklaşımını benimseyen Bakanlığımızın, 2015- 2019 yıllarını içeren ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını başlatacak olan “MEB 2015- 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı”; Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin stratejik planlarının hazırlanmasına yönelik iş ve işlemlere, bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesiyle ilgili birimlere ve zamanlamalara açıklık getirmek amacıyla hazırlanan bir rehber niteliğindedir.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		5
SUNUŞ		6
İÇİNDEKİLER		7
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		9
1.1. Amaç		10
1.2. Kapsam		10
1.3. Yasal Dayanak		10
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		10
1.5. Çalışma Takvimi		11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		12
2.1. Tarihsel Gelişim		13
2.2. Mevzuat Analizi		14
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		15,16
2.4. Paydaş Analizi		17
2.4.1. Örgütsel Yapı		18
2.4.2. İnsan Kaynakları		19-22
2.4.3. Teknolojik Düzey		23
2.4.4. Okul/Kurumun Fiziki Alt Yapısı		24
2.4.5. Mali Kaynaklar		25
2.4.6. İstatistikî Veriler		26
2.5. Çevre Analizi		27
2.5.1. PEST-E Analizi		27
2.5.2. Üst Politika Belgeleri		28
2.6. GZFT Analizi		28-29
2.7. Sorun Alanları		30
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		31
3.1. Misyon		32
3.2. Vizyon		32
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		33
3.4. Temalar		34-41
3.5. Tema Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu		42
3.6. Stratejik Plan Maliyet Tablosu		43
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		44
4.1. Raporlama		45

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	AŞAĞIKÖY İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 5 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	67
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0228 2158407 Faks :0228 2158407
Kurum Web Adresi	http://asagikoyilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	853329@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Aşağıköy Posta Kodu :11100 İlçe : Merkez İli : BİLECİK
Kurum Müdürü	İsmail KURT GSM Tel: 0505 2696288

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Stratejik Yönetim bir süreçtir ve bu süreç hiçbir zaman bitmez. Çünkü hızla değişen çevresel koşullar işletmeler için her an yeni tehditler ve fırsatlar oluşturur. Bu tehdit ve fırsatlara uygun davranışlarda bulunabilmek işletmenin rakiplerine göre sahip bulunduğu üstünlük ve zayıflıklara bağlıdır. Bu nedenle stratejik yönetim uzun dönemde nihai sonuçlara odaklı (yaşamın devam ettirilmesi, sürdürülebilir rekabet üstünlüğü ve ortalamanın üzerinde getiri sağlanması) olmak zorundadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Aşağıköy İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları yönetmeliği
2	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail KURT	OKUL MÜDÜRÜ
2	Çiğdem SELÇUK	ÖĞRETMEN
3	Hasan ŞEN	ÖĞRETMEN
4	Ahmet ERSİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Özlem ERDEM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan ŞEN	ÖĞRETMEN
2	Şaban OVALI	ÖĞRETMEN
3	Aynur ŞENELDİK KAMAN	ÖĞRETMEN
4	Çiğdem SELÇUK	ÖĞRETMEN
5	Şaban OVALI	ÖĞRETMEN
6	Sema KORKMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Melek ÖZTÜRK	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1977-1978 Eğitim Öğretim yılında üç sınıflı iki öğretmen kadrosuyla köy meydanındaki geçici binada öğretime başlamıştır.

1979-1980 Eğitim Öğretim yılında şu anda bulunduğumuz alan üzerinde bulunan soğuk hava deposu restore edilerek üç dershaneli olarak eğitim öğretime devam etmiş ve beş yıl kadar ikili öğretim yapılmıştır.

Mevcut durum ihtiyacı karşılayamayınca 1986 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından üç dershane, bir müdür odası ve bir öğretmenler odasından oluşan ek bina inşa edilerek hizmete açılmıştır.

1989 yılında ilk defa okulumuzun anasınıfı açılmıştır.

Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılına bir müdür yetkili öğretmen, üç sınıf öğretmeni, bir ana sınıfı öğretmeni ve bir hizmetli olmak üzere altı kadroya sahip olarak başlamıştır

2014-2015 Eğitim öğretim döneminde ise okulumuz müdür yetkililikten çıkarılıp müstakil müdürlüğe çevrilmiştir.

Halen bir müdür, dört sınıf öğretmeni, bir anasınıfı öğretmeni ve bir hizmetli olmak üzere yedi kadroya sahip olarak devam etmektedir.

Okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılında 53 ilkokul ve 14 anasınıfı öğrencisi olmak üzere toplam 67 öğrencisi mevcuttur.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

AŞAĞIKÖY İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

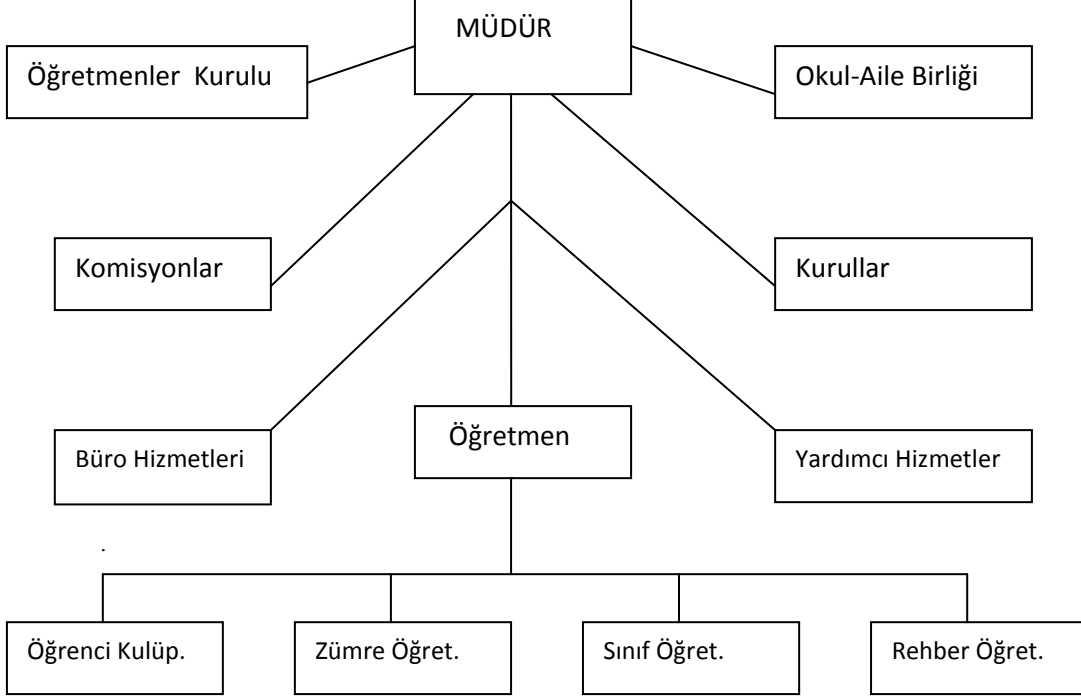
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik
.....

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Diğer Okullar
Veliler	Valilik
Okul Aile Birliği	İl Özel İdaresi
Diğer Okul Çalışanları	Diğer Kamu Kurumları
	Sivil Toplum Örgütleri
	Sanayi Kuruluşları
	Basın-Yayın Kuruluşları
	Üniversiteler
	Yerel Yönetimler
	Hayırsever Vatandaşlar

2.4.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



2.4.2. İnsan Kaynakları

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek vs.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul Sütü Komisyonu	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb hazırlamak.

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Düzeyi	Yaş Düzeyi	Hizmet Süresi
1	Müdür	1	-----	Lisans	50+..... Üzeri	21+..... Üzeri

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
İsmail KURT	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu I-II-III, MEBBİS E- Personel Modülü Tanıtımı ve Kullanımı Kursu, Öğrenme ve Öğretme Stratejileri, Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri, Toplam Kalite Yönetimi,

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
2	Anasınıfı Öğretmeni	-----	1	1
		-----	-----	-----
TOPLAM		2	3	5

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-29	1
30-39	2
40-49	1
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-----
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-----	-----	-----	-----	-----
2	Hizmetli	1	-----	Lise terk	15	1
3	Sözleşmeli İşçi	-----	-----	-----	-----	-----
4	Sigortalı İşçi	-----	-----	-----	-----	-----

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlkokul okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda 2.,3. ve 4. sınıflarda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve

		uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmene Yönelik	Öğrenciye Yönelik	Velilere Yönelik
-----	-----	1	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2.4.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	1
Yazıcı	3	3	3	-
Tarayıcı	-	-	1	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	1	4
Televizyon	-	-	-	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	1
Fax	-	-	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler (Ses sistemi)	-	-	-	1

2.4.4 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	-----	X	-----	1
Ekipman Odası	-----	X	-----	1
Kütüphane	-----	X	-----	1
Rehberlik Servisi	-----	X	-----	1
Resim Odası	-----	X	-----	1
Müzik Odası	-----	X	-----	1
Çok Amaçlı Salon	-----	X	-----	1
Ev Ekonomisi Odası	-----	X	-----	-----
İş ve Teknik Atölyesi	-----	X	-----	-----
Bilgisayar laboratuvarı	-----	X	-----	1
Yemekhane	-----	X	-----	-----
Spor Salonu	-----	X	-----	1
Otopark	X	-----	1	-----
Spor Alanları	-----	X	-----	1
Kantin	-----	X	-----	-----
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-----	X	-----	-----
Atölyeler	-----	X	-----	-----
Bölmelere Ait Depo	-----	X	-----	-----
Laboratuar	-----	X	-----	-----
Yönetici Odaları	-----	X	-----	-----
Öğretmenler Odası	X	-----	1	-----
Teknisyen Odası	-----	X	-----	-----
Bölüm Dersliği	-----	X	-----	-----
Arşiv	-----	X	-----	1

2.4.5 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Okul Aile Birliği	1.000,00	1.200,00	1.400,00	1.600,00	1.800,00	2.000,00
Kira Gelirleri	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Döner Sermaye	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Vakıf ve Dernekler	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer	-----	-----	-----	-----	-----	-----
.....	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	1.000,00	1.200,00	1.400,00	1.600,00	1.800,00	2.000,00

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		100,00		150,00		200,00
Küçük onarım		200,00		250,00		300,00
Bilgisayar harcamaları		50,00		50,00		100,00
Büro makinaları harcamaları		50,00		100,00		100,00
Telefon	500,00		700,00		900,00	
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		100,00		150,00		200,00
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	500,00	500,00	700,00	700,00	900,00	900,00

2.4.6 İstatistikî Veriler

3. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
5	31	36	67	13,4

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
15,3	17	14,5	15,3	17	14,5

Yerleşim ve Bina Alanı		
Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)	Toplam Alan (m2)
624 m2	3.000 m2	3.624 m2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-----	-----
Futbol Sahası	100	50 m2
Kapalı Spor Salonu	-----	-----
Diğer	-----	-----

2.5 ÇEVRE ANALİZİ

2.5.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Bakanlığın 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>*Belediyenin Kültür –Sanat Merkezinin sinema ve tiyatro salonlarının oluşu kültür alanında yenilik sağlamıştır.</p> <p>*İl Halk Kütüphanesinin yenilenmesi, yeni kitapların alınması olumlu bir gelişmedir.</p> <p>*Okulda kütüphanenin olmaması bir eksikliklerdir. Kütüphaneden faydalanmanın öğretilmesi, sınıfların okuma saatlerinin bir program çerçevesinde kütüphanede yapılmasının olumlu yarar sağlayacağı bir gerçektir.</p> <p>*Velilerin eğitime bakış açılarının yetersiz olması, gereken önemi vermemeleri, eğitim düzeylerinin az olması, yeni eğitim sistemini anlayamamaları olumsuz etkenlerdir.</p>	<p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</p> <p>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Şehrin önceki zamanındaki tek katlı, bahçeli evlerin yerini şehirleşmeyle birlikte çok katlı apartmanlar almış durumda. Bahçelerin azalması çevreyi olumsuz etkiliyor. Park ve oyun alanları yetersiz.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.5.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.6 GZFT ANALİZİ

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması6. Sınıf mevcutlarının uygun olması7. Ders materyallerinin fotokopiyle çoğaltılabilmesi,	<ol style="list-style-type: none">1-Okul araç-gereçlerinin yetersiz olması.2-Dersliklerin yapısının iyi olmaması3- Kütüphanenin olmaması.4- Velilerin okul kültürüne uygun davranmaması.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1-Okulda internet bağlantısının olması.2- Okulun şehre yakın bir yerde bulunması.	<ol style="list-style-type: none">1-Okul bütçesinin ihtiyaçlara cevap vermede zorlanması2-Devlet tarafından yeterli kaynak ayrılmaması3- Velilerin kendi sorumluluklarını yerine getiren öğrenci yetiştirememeleri.

2.7 SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.2- Okulun dış görünüşü (bahçe duvarlarının boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.3- Anasınıfı tuvaletinin içeride olmaması4- Sınıflardan birisinin çok küçük olması5- Merdiven basamak aralıklarının bozuk olması6- Merdiven kenar korkuluklarının tekrar düzenlenmesi7- Depo ihtiyacı8- Kütüphane ve ders dışı etkinlikler için sınıf ihtiyacı9- Okul bahçesi ile oyun alanı arasına kazaları önlemek için korkuluk çekilmesi10- Bozuk olan bahçe ve bina etrafındaki zeminin düzenlenmesi
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılarken sorunlar yaşanması.2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması3. Velilerin eğitim seviyeleri nedeniyle öğrencilerin ders ve davranış gibi sorunlarında çözüm odaklı olamamaları.
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.5. Okulun gelirin olmaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri özümsemelerini ve bu değerleri yaşatmalarını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

3.4. TEMALAR

TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç- 1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler-1.1

- 1- Okul binalarının fiziki yapısındaki eksiklikleri gidermek.
- 2- Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
- 3- Okul bahçesinde düzenleme yapmak.
- 4- Depolama ihtiyacını karşılamak.

STRATEJİK GÖSTERGELER:

SAM	1	STRATEJİK GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.1									
SG	1.1.1	Bina girişindeki merdivenler düzenlenecek	----	----		1				
SG	1.1.2	Bina girişi özurlülerin girişine uygun şekle getirilecek	----	----	1					
SG	1.1.3	Merdiven kenar korkulukları yeniden düzenlenecek	----	----			1			
SG	1.1.4	Okul binası boyatılacak	----	----				1		

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)	
Merdivenlerin düzenlenmesi	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Md.	Ocak 2015-Aralık 2019		5.000					5.000,00
Girişin özurlü girişine uygun hale getirilmesi	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Md.	Ocak 2015-Aralık 2019	2.000						2.000,00
Merdiven kenar korkuluklarının düzenlenmesi	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Md.	Ocak 2015-Aralık 2019			1.000				1.000,00
Boyama işlemi	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Md.	Ocak 2015-Aralık 2019				4.000			4.000,00

STRATEJİK GÖSTERGELER:

SAM	1	STRATEJİK GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.2		-----	-----	1					
SG	1.2.1	Anasınıfı için tuvalet yaptırılacak	-----	-----	1					
SG	1.2.2	Her sınıfa projeksiyon cihazı alınacak	-----	-----	1	1	1	1		
SG	1.2.3	Anasınıfının malzeme ihtiyacı karşılanacak	-----	-----	1	1	1			

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Anasınıfına tuvalet yapılması	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Md.	Ocak 2015-Aralık 2019	8.000					8.000,00
Projeksiyon cihazı alınması	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Md.	Ocak 2015-Aralık 2019	2.000	2.000	2.000	2.000		8.000,00
Anasınıfının malzeme ihtiyacının karşılanması	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Md.	Ocak 2015-Aralık 2019	1.000	1.000	1.000			3.000,00

STRATEJİK GÖSTERGELER:

SAM	1	STRATEJİK GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SG	1.3.1	İki bahçe arasına güvenlik için bahçe çiti çektirilecek	-----	-----	1					
SG	1.3.2	Bahçe girişi ve bahçe kapısı düzenlenecek	-----	-----			1	1		
SG	1.3.3	Bahçe zemini düzenlenecek	-----	-----		1				

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
İki bahçe arasına çit çekilmesi	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Md.	Ocak 2015-Aralık 2019	4.000					4.000,00
Bahçe giriş ve kapısının düzenlenmesi	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Md.	Ocak 2015-Aralık 2019			12.000	3.000		15.000,00
Bahçe zemininin düzenlenmesi	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Md.	Ocak 2015-Aralık 2019		10.000				10.000,00

STRATEJİK GÖSTERGELER:

SAM	1	STRATEJİK GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			
SH	1.4		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SG	1.4.1	Okulun depo ihtiyacı karşılanacak	-----	-----	1				

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Depo yaptırılması	Okul idaresi, İl Milli Eğitim Md.	Ocak 2015-Aralık 2019	15.000					15.000,00

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç- 2

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedefler-2. 1

- 1- Eğitim öğretimi yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu kitap sayısını plan sonunda 3'e çıkarmak.
- 2- Velilerimize plan sonunda en az 2 kitap okutmak.

STRATEJİK GÖSTERGELER

SAM	2	STRATEJİK GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.1		-----	-----	0	1	1	2	2	
SG	2.1.1	Okunan kitap sayısı	-----	-----	0	1	1	2	2	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	Ocak 2015 Aralık 2019	0	0	0	0	0	0
Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, okul aile birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Ocak 2015 Aralık 2019	700,00	900,00	1.100,00	1.300,00	1.500,00	5.500,00
Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlemek	Okul idaresi, öğretmenler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Ocak 2015 Aralık 2019	100,00	150,00	200,00	250,00	300,00	1.000,00
Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması	Okul idaresi, okul aile birliği, kütüphanecilik kolu	Ocak 2015 Aralık 2019	150,00	200,00	250,00	300,00	350,00	1.250,00

STRATEJİK GÖSTERGELER

SAM	2	STRATEJİK GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
SH	2.1		-----	-----	1	2	2	3	3	
SG	2.1.2	Ayda okunan kitap sayısı	-----	-----	1	2	2	3	3	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Veli toplantıları düzenlenerek kitap okumanın önemini anlatılması ve teşvik edilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, okul aile birliği	Ocak 2015 Aralık 2019	50	60	70	80	90	350,00
Haftanın bir günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, okul aile birliği	Ocak 2015 Aralık 2019	0	0	0	0	0	0

TEMA-3 SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç- 3

Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedefler-3. 1

Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 10’dan 2’e indirmek

STRATEJİK GÖSTERGELER

SAM	3	STRATEJİK GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
SH	3.1		-----	-----	10	8	6	4	2	
SG	3.1.1	Beden Kitle Endeksine göre sağlıklı öğrenci sayısı	-----	-----	10	8	6	4	2	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi	Okul idaresi, öğretmenler, uzmanlar	Ocak 2015 Aralık 2019	60	70	80	90	100	400,00
Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	Okul idaresi, öğretmenler	Ocak 2015 Aralık 2019	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç- 4

Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedefler-4. 1

Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 10'dan 30'a çıkarmak.

STRATEJİK GÖSTERGELER

SAM	4	STRATEJİK GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	4.1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SG	4.1.1	Öğrenci Sayısı	65	63	67	69	72	75	78	% 42

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilere "Geri Dönüşüm Konulu" CD'lerin izletilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması	Okul idaresi, öğretmenler, Bilecik Belediyesi	Ocak 2015 Aralık 2019	0	0	0	0	0	0
Öğrencilere "Daha Az Atık Çıkarma" eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Ocak 2015 Aralık 2019	30	35	40	45	50	200,00
Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Bilecik Belediyesi	Ocak 2015 Aralık 2019	100	150	200	250	300	1.000,00
Öğrencilerimizin çevresindeki atık pilleri geri dönüşüme kazandırması	Okul idaresi, öğretmenler, Bilecik Belediyesi	Ocak 2015 Aralık 2019	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç- 5

Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak

Stratejik Hedefler-5. 1

Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5' e çıkarmak

STRATEJİK GÖSTERGELER

SAM	4	STRATEJİK GÖSTERGELER	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	4.1		0	0	2	3	4	4	5	
SG	4.1.1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	0	0	2	3	4	4	5	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda sportif ve sosyal kültürel kurslar açılması	Okul idaresi, öğretmenler, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü	Ocak 2015 Aralık 2019	100	150	200	250	300	1.000,00
Kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması	Okul idaresi, öğretmenler, kutlama ve anma törenleri komitesi	Ocak 2015 Aralık 2019	500	700	1.000	1.200	1.500	4.900,00

3.5 TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okul binalarının fiziki yapısındaki eksiklikleri gidermek.
		Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Okul bahçesinde düzenleme yapmak.
		Depolama ihtiyacını karşılamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.	Eğitim öğretimi yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu kitap sayısını plan sonunda 3'e çıkarmak.
		Velilerimize plan sonunda en az 2 kitap okutmak.
	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kitle İndeksine" göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 10'dan 2'e indirmek
Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 10'dan 30'a çıkarmak.	
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYET	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak	Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5' e çıkarmak.

3.6 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	75.000,00
	Okul binalarının fiziki yapısındaki eksiklikleri gidermek.	12.000,00
	Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	19.000,00
	Okul bahçesinde düzenleme yapmak.	29.000,00
	Depolama ihtiyacını karşılamak.	15.000,00
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.	8.100,00
	Eğitim öğretimi yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu kitap sayısını plan sonunda 3'e çıkarmak.	7.750,00
	Velilerimize plan sonunda en az 2 kitap okutmak.	350,00
	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	400,00
	Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kitle İndeksine" göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 10'dan 2'e indirmek	400,00
	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	1.200,00
	Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 10'dan 30'a çıkarmak.	1.200,00
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYET	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak	5.900,00
	Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'e çıkarmak.	5.900,00
TOPLAM MALİYET		90.600,00

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.