

**AŞAĞIKÖY İLKOKULU KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1.T.C Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı	20 Dk
2	Öğrenci Nakil İşlemleri	1.Veli Dilekçesi 2.TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 3.Şehit Ve Muharip Gazi Çocukları İle Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge	Karşı Okul Onaylayana Kadar
3	Denklik ile Kayıt İşlemleri	1. T. C Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi	20 Dk
4	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. Denklik Belgesi 2. Öğrencinin Türkiye’de Öğrenim Görebileceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğünden Alınacak En Az 6 Aylık Oturma Belgesi	30 Dk
5	Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3.TC Kimlik No	20 Dk
6	Öğrenci Belgesi	1. Velinin sözlü beyanı 2. Öğrenci Okul Numarası	15 Dk
7	Öğrenci İzinleri	1.Velinin yazılı başvurusu üzerine verilir. 2. Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu	15 Dk
8	Öğrenci Geç Kabul Belgesi	1.Öğrencinin Sözlü Müracaatı İle	Anında
9	Öğrenci Devam Takip/Not Bilgisi	1.Velinin Sözlü Veya Dilekçe İle Başvurması Durumunda	5 Dk
10	İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	1.Veli Dilekçesi	5 Dk
11	İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme	1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5’ inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 HAFTA
12	Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1. TC Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. İl Sicil Numarası 4. Ev Adresi	30 Dk

13	Öğretmen Maaş Bordrosu	1. TC Kimlik Numarası	15 Dk
14	Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	15 Dk
15	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname	15 Dk
16	Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	15 Dk
17	Öğretmen Nakil İşlemleri	1. Atama Kararnamesi	20 Dk
18	Hizmetiçi Eğitim	1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildime	Aynı gün
19	Mebbis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	1. Konuyla ilgili dilekçe	Aynı gün
20	İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk
21	İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk
22	Sağlık raporunun izne çevrilmesi	1. Rapor	15 Dk
23	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1. İlden derece teklif yazılarının tebliği	20 Dk
24	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Başvuru	20 Dk
25	Derece/Kademe Terfi İşlemleri	1. Gecikmelerde dilekçe	Aynı gün
26	Personel Doğum Yardımı İsteği	1) Dilekçe 1) Doğum Raporu	15 Dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: AŞAĞIKÖY İLKOKULU		İkinci Müracaat Yeri: AŞAĞIKÖY İLKOKULU	
Adı Soyadı	: İsmail KURT	Adı Soyadı	: İsmail KURT
Unvanı	: Okul Müdür	Unvanı	: Okul Müdürü
Okul Tel No	: 0 228 2158407	Telefon	: 0 228 2158407
Fax No	: 0 2228 2158407	Faks	: 0 228 2158407
e-posta	: 853329@meb.k12.tr	e-posta	: 853329@meb.k12.tr
Web	: http://asagikoyilkokulu.meb.k12.tr/	Web	: http://asagikoyilkokulu.meb.k12.tr/